



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR
NR. _____

APROBAT
P. PRIMARUL MUNICIPIULUI TARGOVISTE
Jr. CATALIN RADULESCU

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de servicii pentru elaborare
PLAN URBANISTIC ZONAL
pentru obiectivul de investitii

*„Construirea unui centru de agrement acoperit in cadrul Complexului Turistic de Natatie
Targoviste”*

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINTA
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA CONTRACTULUI
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR CONTRACTATE
- IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritate contractanta

Denumire: Municipiul Târgoviște

Cod fiscal 4279944

Adresa: Târgoviște, strada Revolutiei, nr. 1-3, judet Dambovita

Tel/fax 0245611222 /0245217951

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea investitiei

*„Construirea unui centru de agrement acoperit in cadrul Complexului Turistic de Natatie
Targoviste”.*



3. Amplasament

Terenul vizat pe care urmeaza sa se construiasca centrul de agrement acoperit este amplasat in localitatea Targoviste, str. Calea Ialomitei, nr. 9, in cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste, amplasament care se afla in proprietatea UAT Municipiul Targoviste, conform Cartii funciare nr. 75588, număr cadastral nr. 75588.

4. Denumirea si tipul contractului de achizitie publica

Contract de servicii pentru elaborare Studiu geotehnic, Studiu topografic, Studiu peisagistic si PLAN URBANISTIC ZONAL pentru obiectivul de investitii **„Construirea unui centru de agrement acoperit in cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste”**.

5. Descrierea situatiei existente

Terenul vizat pe care urmeaza sa se construiasca centrul de agrement este amplasat in localitatea Targoviste, str. Calea Ialomitei, nr. 9, in cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste, amplasament care apartine domeniului public al Municipiului Târgoviște, conform Cartii funciare nr. 75588, număr cadastral nr. 75588.

In prezent pe acest teren, cu o suprafata de 98457 mp, isi desfasoara activitatea Complexul Turistic de Natatie care ofera o game larga de servicii turistice de agrement și relaxare. Acest proiect a fost finantat prin fonduri nerambursabile prin ADR Sud-Muntenia. In cadrul acestui proiect s-a construit un strand functional pe perioada verii (cu 3 bazine, plaja amenajata, tobogane cu apa), un bazin acoperit care este folosit pe parcursul intregului an, trei terenuri de tenis cu functiune de agrement, doua terenuri de mini-fotbal, un teren de baschet, vestiare si amenajari exterioare (spatii verzi, parcare, locuri de joaca, zona pentru biciclete si role etc).

Intrucat Complxul Turistic de Natatie a devenit, la scurt timp dupa inaugurare, unul dintre principalele puncte de atractie din regiune, mai ales pe timpul verii, a determinat administratia locala sa stabileasca coordonatele unor noi investitii, printre care si construirea unui centru de agrement acoperit care sa contina bazine interioare de inot si relaxare, tobogane, structuri de joaca speciale pentru copii, saloane pentru masaj, saune, baie turceasca.

Pentru realizarea acestui proiect, Municipiul Targoviste a identificat o sursa de finantare in cadrul Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, O.S. 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul turismului sustenabil în regiunea Sud-Muntenia.

Prin H.C.L. nr. 280/17.09.2025 Municipiul Tragoviste a aprobat Nota conceptuala si Tema de proiectare iar in data de 26.09.2025 s-a emis certificatul de urbanism (faza PUZ).

Valoarea estimata a cheltuielilor necesare pentru elaborare studiu geotehnic, studiu topografic, studiu peisagistic si PLAN URBANISTIC ZONAL este de 175.000,00 lei fara TVA.

6. Necesitatea si oportunitatea realizarii investitiei

Complxul Turistic de Natatie a devenit, la scurt timp dupa inaugurare, unul dintre principalele puncte de atractie din regiune, mai ales pe timpul verii. Incapacitatea Complexului



Turistic de Natatie Targoviste de a raspunde in integralitate cerintelor turistilor, care in perioada calda depasesc cu foarte mult facilitatile de agrement existente, iar in perioada rece nu sunt acoperite facilitatile oferite de bazinul de inot acoperit, a determinat administratia locala sa stabileasca coordonatele unor noi investitii, printre care si *construirea unui centru de agrement care sa contina bazine interioare de inot si relaxare, tobogane, structuri de joaca speciale pentru copii, saloane pentru masaj, saune, baie turceasca.*

In cadrul documentatiei tehnice proiectantul va analiza posibilitatea racordarii acestuia printr-o pasarela aeriana acoperita cu bazinul de inot din cadrul Complexului Turistic de Natatie.

Obiectivul general al proiectului îl constituie construirea unor noi facilitati accesibile publicului in cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste care sa conduca la cresterea numarului de turisti in Municipiul Targoviste si implicit la influentarea pozitiva a bugetului autoritatii publice locale.

Finantarea obiectivului de investitii „**Construirea unui bazin de inot exterior in cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste**” va fi asigurata din fonduri nerambursabile prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, O.S. 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul turismului sustenabil în regiunea Sud-Muntenia.

7. Scopul investitiei

Conform Notei conceptuale si a Temei de proiectare anexate, scopul acestui obiectiv de investitii este imbunatatirea conditiilor, a calitatii vietii si a gradului de confort, cu atingerea obiectivelor de dezvoltare continua a orasului prin modernizarea si reabilitarea infrastructurii urbane degradate si asigurarea unei infrastructuri urbane moderne si durabile, prin atragerea unui numar cat mai mare de turisti.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în:

- elaborare studii de fundamentare (Studiu geotehnic verificat Af, Studiu topografic (plan de situatie vizat OCPI), Studiu peisagistic, Studiu/concept arhitectural al viitoarei cladiri, Studiu de echipare edilitara cu retele de apa si canalizare, Studiu privind gospodarirea apelor);
- elaborare Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.). La întocmirea documentațiilor pentru elaborarea P.U.Z. se vor respecta prevederile din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, republicata precum si prevederi din legislatia, standardele și normativele în vigoare. Participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei;
- procedura de informare si consultare a publicului conform prevederilor *Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism*, aprobată prin Ordinul nr. 2701/2010;
- revizuirea si completarea documentatiei, daca este cazul, fara costuri suplimentare, in functie de sursa de finantare sau de alte solicitari ale beneficiarului.



III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică pentru PUZ va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, republicată și Ordinul nr. 233/2016 privind aprobarea normelor de aplicare ale legii;
- Ordin nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Metodologia de elaborare și a conținutului cadru al documentațiilor de urbanism – planuri urbanistice zonale (PUZ) conform Ordinului Ministrului nr. 176/N/16.08.2000, indicativ GM-010-2000;
- HG nr. 525 din 27 iunie 1996, republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordonanței nr. 43/1997, actualizată, privind regimul drumurilor publice;
- Alte acte normative, Normative tehnice și STAS-uri incidente.

IV. SPECIFICAȚIILE TEHNICE

Se propune construirea unui complex de agrement acoperit care să conțină bazine interioare de înot și relaxare, tobogane, structuri de joacă speciale pentru copii, saloane pentru masaj, saune, baie turcească.

ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI TEHNICE PROIECTANTUL VA ANALIZA POSIBILITATEA RACORDĂRII ACESTUIA PRINTR-O PASARELA AERIANĂ ACOPERITĂ CU BAZINUL DE ÎNOT DIN CADRUL COMPLEXULUI TURISTIC DE NATATIE.

Pentru fundamentarea reglementărilor urbanistice se vor întocmi studii care să susțină propunerile:

1. Ridicare topografică și recepționarea sa de către OCPI
2. Studiu geotehnic verificat Af
3. Studiu/concept arhitectural al viitoarei clădiri

Se va întocmi de către un arhitect atestat OAR și presupune realizarea unui concept inițial pentru viitoarea clădire: amplasament propus, regim de înălțime, suprafață construită și desfășurată estimative, randare 3D exemplificativă.

4. Studiu de echipare edilitară cu rețele de apă și canalizare

Studiul va fi întocmit de către un inginer de rețele edilitare atestat de Registrul Urbaniștilor din România (RUR) cu simbol G1 – echipare edilitară și are ca scop analiza structurii, eficienței și performanței infrastructurii de apă și canalizare, care asigură funcționarea zonei reglementate.

Analiza critică a situației existente va trata infrastructura de alimentare cu apă și colectarea apelor uzate (alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apei uzate) și va avea urătorul conținut.

- infrastructura existentă, cu marcarea amplasamentului,
- definirea condițiilor pentru construcțiile subterane și supratere, și
- dimensiuni, capacitate și calitate a instalației; definirea capacităților și necesarul de rețele;



În cadrul analizei situației existente vor fi avute în vedere proiectele municipale de dezvoltare a infrastructurilor finanțate din bugetul local, de stat sau din finanțări nerambursabile sau alte programe similare; strategiile de dezvoltare sectoriale realizate la nivel județean sau local.

5. Studiu privind gospodărirea apelor (pentru obținere aviz SGA)

Studiul va fi întocmit de o societate comercială atestată de Apele Române, respectiv de către un inginer de rețele specialist în alimentare cu apă și canalizare, cu scopul de a propune soluția de echipare hidro-edilitară cu prezentarea situației alimentării cu apă, canalizarea apelor uzate și a celor pluviale, receptorii naturali, depozite de deșeuri menajere și altele, existente sau propuse.

Totodată, studiul este necesar la Apele Române – SGA (Serviciul de Gospodărire a Apelor), în vederea obținerii avizului pentru PUZ.

6. Studiu peisagistic

Studiul va fi întocmit de urbanist – peisagist atestat de Registrul Urbaniștilor din România (RUR) cu simbol *G6 – amenajare peisagistică*. Studiul va analiza peisajul în contextul cadrului natural din vecinătate (râul Ialomița), la nivel local și mezzo-teritorial, legătura ansamblului în contextul rețelei de spații verzi, relația cu spațiile existente dezvoltate în incintă, identificarea perspectivelor valoroase și va formula propuneri de protejare a peisajului, dezvoltare sustenabilă și argumentare al reglementării urbanistice privind modul de amenajare al incintei, speciile recomandate locale adaptate condițiilor și integrarea armonioasă în context.

Planul Urbanistic Zonal se întocmește în conformitate cu: *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism*, *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție* cu modificările și completările ulterioare, *HG nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului General de Urbanism*, *Ghidul GM010/2000 aprobat prin Ordinul MLPAT nr.176/N/2000* și va cuprinde:

- Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism (RLU);
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor, conform Certificatului de Urbanism emis;

Proiectantul va susține aceste documentații în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în termen de maximum 3 zile de la notificare.

Plata taxelor pentru avize, acorduri și aprobări se va face de către Beneficiar și nu va fi inclusă în oferta financiară. Cuantumul acestor taxe se vor comunica în timp util Beneficiarului, pentru a realiza demersurile necesare pentru propunerea, angajarea sumelor și ordonanțarea plăților, conform prevederilor legale. Proiectantul va include în propunerea financiară taxa RUR.

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni și sisteme de asigurare a calității în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele în vigoare și cerințele prezentului Caiet de sarcini.



Conținutul PUZ:

În ceea ce privește conținutul cadrului al PUZ se vor respecta prevederile Ordinului nr. 176/N/2000 al Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – Ghid privind metodologia de elaborare a conținutului cadru PUZ și ale Ordinului nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism: parte scrisă și parte desenată.

P.U.Z. (art. 65¹, art. 32, pct. b coroborat cu art. 47, alin. 2 lit b) din Legea nr. 350/2001, republicată. În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2011 republicată, art. 32, alin. (5) Planul Urbanistic Zonal stabilește reglementări cu privire la: regimul de construire, funcțiunea zonei, înălțimea maximă admisă, retragerile față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, conformarea arhitectural-volumetrică, modul de ocupare a terenului (P.O.T. și C.U.T.).

Conținutul documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin C.U. trebuie să respecte prevederile Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul cadrului al Planului Urbanistic Zonal.

A. Obligațiile prestatorului

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, Normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul caiet de sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

Nota: În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urma după o prealabilă notificare a beneficiarului.

B. Obligațiile achizitorului

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifatării în 30 de zile de la emiterea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului documentația completă și actualizată, respectiv informațiile și facilitățile necesare acestuia în îndeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obligă să asigure accesul delegaților Prestatorului la amplasament, ori de câte ori este notificat în acest sens. Dacă Achizitorul nu reia plățile după 30 de zile, acesta va returna întreaga documentație primită și se obligă să nu o folosească sau să o pună la dispoziția vreunui tert, nefiind titularul drepturilor de proprietate intelectuală.



C. Modificarea condițiilor contractuale initiale

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor,
- pretul defalcat, tarifararea, respectiv modul de calcul al valorii fiecarui serviciu si detaliera costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei, orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Nota: *va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.*

VI. DURATA CONTRACTULUI

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*.

2. Termenul de prestare a serviciilor si durata contractului

Termenul de prestare a serviciilor pentru elaborare studii de fundamentare si P.U.Z. este de 60 zile de la data primirii ordinului de incepere. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere emis de Municipiul Târgoviște în cel mult cinci zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării acestuia de catre ambele parti.

3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului si care impieteaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, dupa o echitabila justificare din partea prestatorului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

4. Garanția de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:



a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea ca *Garanția de de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.*

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile se semnează și se stampilează de către *urbanist* cu drept de semnătură, atestat de RUR, care răspunde de corectitudinea datelor, precum și de respectarea prevederilor legale referitoare la conținutul acestora.

Predarea documentațiilor se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura a



Municipiului Targoviste și va fi însoțită de un proces verbal de predare, confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ, după cum urmează:

- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza P.U.Z.* - 2 exemplare originale în format letric și 2 exemplare în format electronic unul scanat și unul editabil;
- *Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism* - 2 (două) exemplare pe suport analogic (hârtie) și în format electronic (fișier format „.doc” și „.pdf” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „.dwg” și „.pdf” pentru piesele desenate);
- Procedura de informare și Consultare cu Publicul conform Ordinului 2701/2010- 2 exemplare originale în format letric.
- *Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Plan încadrare în zonă ortofotoplan vizat OCPI, studiu peisagistic și alte studii, dacă este cazul* – câte 2 exemplare originale pe format de hârtie și 2 exemplare în format electronic: unul scanat și unul editabil.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

VIII. PLATA SERVICIILOR CONTRACTATE

Plata serviciilor pentru elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii fiscale, după semnarea Procesului verbal de predare-primire.

Plata serviciilor pentru elaborare: Studiu peisagistic, Studiu/concept arhitectural al viitoarei clădiri, Studiu de echipare edilitară cu rețele de apă și canalizare, Studiu privind gospodărirea apelor) și elaborare P.U.Z. se va face după avizarea și aprobarea documentației P.U.Z. de către Consiliul Local al Municipiului Targoviste, în termen de 30 zile de la primirea facturii.

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată menționate mai sus, conform sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România. Pretul contractului este ferm și nu se actualizează. Contractul se consideră terminat la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vină sau exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptat să deducă din pretul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptat să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.



Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate partile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere

sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garanție, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rambursat de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimită

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

Anexam la prezentul caiet de sarcini următoarele:



✓ Hotararea nr. 280/17.09.2025 privind aprobarea Notei Conceptuale si a Temei de Proiectare;

- ✓ Nota Conceptuala - Anexa 1 la HCL nr. (RI9)280/17.09.2025;
- ✓ Tema de proiectare - Anexa 2 la HCL nr. (RI9)280/17.09.2025;
- ✓ Certificat urbanism nr. (RI19)815/26.09.2025;
- ✓ Extras din Carte Funciara nr. 75588/23.09.2025.

DIRECTOR EXECUTIV D.M.P.,
Jr. Ciprian STANESCU

INTOCMIT,
Cons. Cristina Breaza